

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №51
Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол №8 от 07.09.2016



Положение о распределении фонда надбавок и доплат в части распределения и назначения стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат за качество труда категории работников.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Дополнение регламентируется основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 1.2. Дополнение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам ОУ, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
- 1.3. Материальное стимулирование работников ОУ производится из части фонда надбавок и доплат за фактически отработанное время.
- 1.4. Основаниями для стимулирования работников ОУ являются показатели качества их профессиональной деятельности.
- 1.5. Стимулирующие выплаты работникам ОУ производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (далее - Премияльный период). Премияльный период из расчета ежемесячных систематических или повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливаются на следующие периоды:
 - с 1 января по 30 июня
 - с 1 июля по 31 декабря
- 1.6. На основании решения Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат за качество труда работников (далее – Комиссия), заведующий ОУ издаёт приказ о выплате стимулирующих надбавок.

2. Порядок установления стимулирующих надбавок.

- 2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности работников ОУ, для установления стимулирующих надбавок, является его личное обращение в Комиссию.
- 2.2. Основными принципами оценки достижений работников ОУ являются:
 - единые процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 2.3. Работник ОУ, претендующий на установление стимулирующей выплаты (далее-Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1) и предоставляет в Комиссию информационную карту (Приложение 2).

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №51
Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол №8 от 07.09.2016

Утверждаю
Приказ №131/1 от 01.09.2016
Заведующий ГБДОУ
детский сад №51
Калининского района
Санкт-Петербурга
Пеньковская Г.А. _____

Положение о распределении фонда надбавок и доплат в части распределения и назначения стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат за качество труда категории работников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Дополнение регламентируется основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

1.2. Дополнение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам ОУ, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.3. Материальное стимулирование работников ОУ производится из части фонда надбавок и доплат за фактически отработанное время.

1.4. Основаниями для стимулирования работников ОУ являются показатели качества их профессиональной деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам ОУ производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (далее - Премияльный период). Премияльный период из расчета ежемесячных систематических или повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливаются на следующие периоды:

- с 1 января по 30 июня
- с 1 июля по 31 декабря

1.6. На основании решения Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат за качество труда работников (далее – Комиссия), заведующий ОУ издаёт приказ о выплате стимулирующих надбавок.

2. Порядок установления стимулирующих надбавок.

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности работников ОУ, для установления стимулирующих надбавок, является его личное обращение в Комиссию.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников ОУ являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Работник ОУ, претендующий на установление стимулирующей выплаты (далее-Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1) и предоставляет в Комиссию информационную карту (Приложение 2).

2.4. Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности Претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности Претендента требованиям к установлению стимулирующих надбавок или отказе в соответствии с Положением о Комиссии.

2.5. Работник ОУ, проработавший в учреждении более 1 месяца **имеет право** подать в Комиссию информационную карту. По итогам решения Комиссии может быть принято решение о назначении стимулирующей надбавки.

2.6. При наличии дисциплинарного взыскания по итогам заседания Комиссии работник ОУ лишается части стимулирующей выплат от 20% до 50% на период от 1 месяца до полугода в зависимости от степени тяжести проступка, за которое вынесено дисциплинарное взыскание.

При несогласии с решением Комиссии заведующий **имеет право** наложить вето для дальнейшего рассмотрения сложившейся ситуации с привлечением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат.

3.1. Размер стимулирующих выплат каждому Претенденту за определённый период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов Претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности за Премияльный период;
- суммируются баллы, полученные всеми Претендентами учреждения (общая сумма баллов);
- соответствующая стимулирующая часть фонда надбавок и доплат делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого Претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

4. Порядок введения в действие Положения

4.1. Положение принимается на заседании Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №51 Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом заведующего.